上海电机学院实践教学质量标准

实验教学质量标准

**（综合实验、课内实验、单开实验、工程训练）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **环节** | **要素** | **质量标准** | **教学文档** |
| 教学文件 | 教学大纲 | 符合课程目标要求，符合学校和教学对象实际情况，合理可行。 | 教学大纲 |
| 实验教材 | 有配套的实验指导书或教材，满足实验教学基本要求。 | 实验指导书或教材 |
| 教案 | 重难点清晰，具有可操作性。 | 教案 |
| 授课计划 | 根据教学大纲合理安排实验进度。 | 授课计划 |
| 教学准备 | 实验准备 | 实验室（场地）整洁，仪器状态良好，实验材料齐备；指导教师预先完成实验的试做，做好实验安全检查。 | 实验室准备表；预做实验报告（新开实验项目或新上岗教师） |
| 实验项目 | 按照教学大纲规定开设全部实验项目。 | 实验项目统计表 |
| 教学过程 | 教学内容 | 根据实验大纲要求和学生实际情况合理设置实验项目，逐步提高综合性、设计性实验项目的比例；讲解、指导与学生实际操作各部分时间分配合理；注重培养学生的独立操作能力。 | 实验室守则；  实验实训室使用登记表 |
| 教学方法 | 以学生为主体，遵循启发式教学原则，演示与学生动手相结合，注重师生沟通，讲究教学互动。 |  |
| 实验管理 | 按教学计划完成教学任务；实验时学生的分组方式及分组人数合理；实验管理规范有序；学生、教学做好实验设备使用记录。 | 实验实训室仪器使用记录 |
| 教学效果 | 教师实验原理、操作规程阐述清楚，示范操作熟练、规范；学生遵守实验规则，熟练使用实验设备，达到实验教学目标并完成预定教学任务。 |  |
| 报告要求 | 学生实验报告格式、内容均符合要求，整体质量高；报告中含有一定量的分析和讨论的内容。 | 实验报告 |
| 报告批改 | 报告批改及时，批改率100%，每次报告批改后都有成绩的评定和记载。 |  |
| 考核 | 考核方式 | 方式上理论考试与操作考核相结合，以操作考核为主；内容上以综合性、设计性实验为主。 |  |
| 成绩评定 | 实现实验课程过程考核与结果考核结合，作业批改认真、规范，核分准确。 | 成绩汇总表 |

实习教学质量标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **环节** | **要素** | **质量标准** | **教学文档** |
| 教学文件 | 教学大纲 | 符合课程目标要求，符合学校和教学对象实际情况，合理可行。 | 教学大纲 |
| 其他 | 有必要的指导书资料、实习规范。 | 指导书资料；实习规范 |
| 教学准备 | 实习计划 | 二级学院根据专业人才培养方案要求，认真制定符合本专业人才培养目标实习计划，明确学生的实习任务。 | 实习计划 |
| 组织领导 | 制定二级学院的实习工作具体执行计划，联系落实实习工作单位、确定带队教师，安排工作任务，根据大纲制定实习任务书。 | 相关实施方案 |
| 实习动员 | 召开毕业实习生动员大会，做好实习师生的思想动员工作。 | 会议记录 |
| 实习基地 | 具有一定数量的比较稳定的实习基地和实习点，实习场所具备毕业实习所需要的设备、资料等基本条件，能够满足毕业实习教学要求。 | 实习基地汇总表、协议 |
| 指导教师队伍 | 实习指导教师队伍结构合理。学校指导教师要求具有一定的工程实践能力、教学经验和实习组织管理能力。企业指导教师要求具有中级以上职称和一定教学经验，指导教师队伍相对稳定。学校、企业指导教师有效沟通。 | 指导教师汇总表 |
| 指导准备 | 教师必须提前与实习单位联系沟通，掌握实习单位生产、管理的具体状况和对毕业实习的要求，做好实习前准备工作。 |  |
| 教学过程 | 指导活动 | 指导教师能在学生实习过程中给予指导，并解答学生疑问。 | 指导记录相关材料 |
| 实习纪律 | 尊重指导教师，虚心听取指导教师和企业相关人员的意见，严格按照实习方案开展实习工作。严守实习纪律和实习单位的规章制度，不得擅离实习岗位。 |  |
| 实习内容 | 实习内容应符合实习大纲的要求，在生产、管理、服务、科研第一线得到充分锻炼。 |  |
| 实习日记 | 学生应认真记录实习过程、实习所学和实习感悟。 | 实习日记本 |
| 实习报告 | 实习结束时，实习生应撰写实习报告，对实习过程中的收获和不足进行总结，交二级学院存档。 | 实习报告 |
| 考核 | 成绩评定 | 指导教师应认真批阅实习报告并打分在实习考核表上，评价实习表现，根据实习报告、实习表现客观评定实习成绩，实习成绩应呈正态分布。 | 实习考核表；  评分标准；  成绩汇总表 |
| 总结 | 指导小结 | 实习结束时，实习带队指导教师应提交书面的指导小结，对实习过程中的成绩和存在的问题进行总结，交二级学院存档。 | 指导小结 |
| 二级学院总结 | 实习结束后，各教学单位应对实习工作进行分析，总结实习的成绩和不足，并提出改进意见，形成书面报告，交教务处备案。 | 二级学院总结 |

课程设计教学质量标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **环节** | **要素** | **质量标准** | **教学文档** |
| 教学文件 | 教学大纲 | 制定了符合专业培养目标的课程设计教学大纲。 | 教学大纲 |
| 教案 | 教案清晰，翔实，具有可操作性。 | 教案 |
| 其他 | 有必要的指导书和参考资料。 | 指导书和参考资料 |
| 教学准备 | 教学条件 | 实验场地、设备、参考资料等能够很好地满足课程设计教学要求。 | 实验室准备表 |
| 指导教师 | 指导教师具备指导课程设计的教师资格与能力。 |  |
| 教学任务 | 课程设计的目的、任务明确，对综合运用所学知识、能力训练、素质培养要求明确，内容具体。 | 任务书 |
| 课题选择 | 1. 课程设计题目一般由指导教师拟定，但也可由学生自拟，指导教师审定。 2. 设计题目能达到综合训练的目的，可每小组一个题目，但每位学生的工作内容侧重点不同，交叉工作不宜于过大。 3. 课程设计题目的难度和工作量应适当。 | 课题安排表； |
| 教学过程 | 指导工作 | 1. 指导教师应下达任务书，内容包括题目、已知技术参数和设计要求，并对学生应预先复习的有关教材内容及参考资料提出要求。   2. 课程设计每个阶段进行之前，教师应先介绍课设的原则、方法、步骤以及应注意的事项。  3 .指导老师应每天到设计室巡查、质疑、指导、审核学生的设计方案，记录学生出勤情况，全面掌握学生课程设计的进度和质量。 | 指导记录相关材料 |
| 学生工作 | 学生能够按照设计进度独立完成规定的设计任务 | 答辩记录 |
| 设计报告 | 课程设计达到任务要求，对提高学生分析问题、解决问题及实践能力有明显效果，设计报告思路清晰、文字通顺、书写规范。 | 设计报告 |
| 考核 | 成绩考核 | 有科学、规范的评分标准，成绩评定严肃、认真、科学、公正。 | 评分标准；  成绩汇总表 |

毕业设计（论文）教学质量标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **环节** | **要素** | **质量标准** | **教学文档** |
| 教学文件 | 教学大纲 | 符合培养目标要求，符合学校、专业和教学对象实际情况，合理可行。 | 教学大纲 |
| 工作计划 | 各教学单位制定与专业培养计划相符的毕业设计（论文）工作计划。工作计划进程安排合理；组织健全，分工明确；人员落实到位；完成任务的措施可操作性强。 | 相关实施办法（文件） |
| 教学准备 | 教学条件 | 毕业设计（论文）前，应落实场地、仪器设备、实验材料、参考书等资源力求满足教学需要 |  |
| 导师遴选 | 指导教师应具有中级及以上技术职称，助教原则上不能单独指导毕业设计（论文）。有条件的学院可联合企业专业人士，形成校内外导师共同培养人次的“双导师制”模式。每位指导教师单独指导的毕业设计的学生以不超过8人为宜。 | 指导教师资格审核表；情况汇总表 |
| 选题 | 课题须符合专业人才培养目标，体现一定的学术、科研水平，课题大小适当，难易适中；坚持一人一题；师生实行双向选择制。 | 课题申报表；选题汇总表 |
| 任务书 | 指导教师应认真填写毕业设计（论文）任务书，明确技术参数和设计要求，并对学生应预先复习的有关教材内容及参考资料提出要求。毕业设计（论文）选题结束后发给学生。 | 任务书 |
| 教学过程 | 开题答辩 | 组织进行开题答辩，审阅学生开题报告、论文提纲或设计方案；开题报告内容完整，格式规范。 | 开题报告；  答辩记录 |
| 过程指导 | 有明确的指导计划，抓好关键环节的指导，定期检查学生的工作进度和质量，按时进行答疑与指导，并做好指导记录；每周与学生见面指导不少于1次； | 指导记录相关材料 |
| 中期检查 | 各学院组织实施毕业设计（论文）中期检查，指导教师对学生的设计（论文）方案、研究进度、学习态度等进行评价，并撰写中期检查报告。 | 中期检查报告；答辩记录；中期检查总结 |
| 答辩组织 | 成立结构合理，专业性强，学术水平较高的答辩委员会，下设若干答辩小组，答辩小组由三至五人组成，组长一般由有经验的高级职称教师担任，成员应具有中级以上职称。实行指导教师回避制度。 | 相关实施办法（文件） |
| 答辩准备 | 指导教师审阅毕业设计（论文），评阅教师评阅毕业设计（论文）并写出评语和评分。答辩委员会根据指导教师、评阅教师意见审查学生的答辩资格。及时公布答辩的时间、地点、名单，答辩时间安排合理充足，学生答辩所需的设备齐全。 | 答辩安排表 |
| 答辩实施 | 答辩程序规范、可行，答辩过程严肃、认真。答辩教师能认真质疑，所提问题有深度、有效果。学生答辩内容简明扼要，重点突出；学生回答问题有理论依据，基本概念清楚，知识应用能力强；答辩记录完整、准确。 | 答辩记录 |
| 成果 | 毕业设计（论文）完成了研究的任务，达到了研究的目的，具有一定的理论和实践意义。 | 毕业设计（论文） |
| 写作水平 | 论点鲜明，观点正确，论据充分，论证合乎逻辑，言简意赅，语句通畅，毕业设计（论文）格式符合规范，表现出较强的撰写科研论文的能力和一定的英语写作能力。 |  |
| 格式 | 毕业设计（论文）统一用A4纸打印；毕业设计（论文）格式符合要求。 |  |
| 考核 | 成绩评定 | 毕业设计（论文）成绩评分比例为：指导教师评分占30%，评阅教师评分占20%，答辩小组评分占50%。 | 评分表；成绩汇总表 |
| 评优 | 答辩委员会根据学生毕业设计（论文）成绩商议推荐参评校优秀毕业设计（论文）。 | TOP1优异论文申报表；汇总表 |
| 总结 | 总结 | 统计和分析数据真实、准确、齐全；总结特色做法，效果显著；找出存在的问题，提出改进措施；对学校的毕业设计（论文）工作提出切实可行的建议。 | 二级学院工作总结 |
| 归档 | 材料归档 | 对毕业设计（论文）的有关资料整理、归档，规范装订，统一交学院资料室存档，学校组织专家抽查。  归档材料包括：选题审批表、任务书、开题报告、中期检查报告、指导教师评分表、评阅教师评分表、答辩评分表、成绩考核表及优秀毕业设计（论文）申报表。 | 归档相关材料 |

如果存在上述标准不适用的其他实践教学课程，请参照此质量标准及教学材料清单，结合部门实际情况，由部门自行制定相关质量标准，报教务处备案。